

Regolamento uso salone Pieve

Obiettivo

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso del salone principale e della saletta adiacente con le sue attrezzature.

Il salone, di proprietà della Parrocchia Pieve di Cumiana, situato in strada Pieve 27 Cumiana, è gestito dal circolo Centro Sportivo Pieve affiliato all'associazione "Noi ASSOCIAZIONE Oratori e Circoli".

La concessione dell'uso della sala comprende:

- salone principale
- la stanza adiacente nella quale si trovano un frigo, un lavandino, un forno e una piastra elettrica.
- l'uso dei servizi igienici ai quali con accesso esterno.

Nella sala sono inoltre presenti tavoli e sedie da utilizzare all'occorrenza.

La sala può ospitare al max 70 persone.

La parte esterna comprende anche uno spazio in terra battuta circondato da una rete con alcuni giochi per i bimbi. Il terrazzo sopra il salone, i campi da bocce e il campo da calcio non fanno parte di questo accordo.

Elenchiamo adesso gli articoli del regolamento:

1. Finalità

Il salone polivalente è destinato, nei limiti consentiti dallo spazio a disposizione, alle seguenti attività:

- Conferenze, dibattiti, assemblee o simili.
- Attività a fini sociali e comunitarie.
- Feste di compleanno per bambini (fino ai 14 anni).
- Feste di famiglia.
- Attività ludico-sportive.
- Ogni altra attività compatibile con la struttura valutata e approvata dal Direttivo.

2. Uso e concessione

L'uso del salone è riservato prioritariamente alle attività promosse dalla comunità della Parrocchia di Pieve e dal Circolo Centro Sportivo Pieve.

L'utilizzo è inoltre concesso ai seguenti soggetti previa richiesta formale:

- Istituti scolastici.
- Comune di Cumiana.
- Associazioni senza scopo di lucro.
- Persone singole residenti a Cumiana o nei paesi limitrofi per scopi "familiari" o "sociali" ben definiti.
- L'uso deve essere richiesto tramite prenotazione telefonica al 348 6921775 (Aldo Turinetto) oppure al 338 3203644(Circolo). La concessione è subordinata all'autorizzazione del Responsabile del servizio, alla sottoscrizione dell'accordo di utilizzo, al versamento della eventuale cauzione e al pagamento del rimborso spese.
- Verrà inviato un modulo da compilare che dovrà essere restituito via mail al seguente indirizzo: centrosportivopieve@virgilio.it dove si dovranno indicare le generalità del richiedente /utilizzatore; la data di utilizzo; numero presumibile di partecipanti (max 70).
- È fatto obbligo ai richiedenti di provvedere in proprio alla pulizia finale e alla rimozione dei rifiuti eventualmente prodotti
- Il salone sarà disponibile per le persone singole di cui al punto d) solo su prenotazione e nei giorni in cui non si a prevista attività del Circolo nella fascia oraria: 08.00-01.00

- L'utilizzo può essere prenotato con un anticipo massimo di 3 mesi.
- Per esposizioni e mostre dovrà essere presentata un'apposita polizza di assicurazione per copertura rischi derivanti da furti, incendi e atti vandalici delle opere esposte.
- Il circolo Centro Sportivo Pieve in ogni caso non risponderà per eventuali infortuni alle persone, furti, danni o danneggiamenti alle cose o strutture di proprietà del richiedente utilizzate nel periodo richiesto.

3. Danni al salone e mancata pulizia

Eventuali danni agli arredi ed alle strutture esistenti (compresi i muri e il soffitto) e la mancata pulizia del salone dovranno essere risarciti da parte del Responsabile che ha sottoscritto la concessione.

Al termine dell'uso il gestore del salone verificherà insieme al responsabile lo stato del Salone dei bagni e degli spazi esterni concessi in modo da sincerarsi del buono stato dei locali.

4. Rimborso Spese

Al momento del ritiro delle chiavi dovrà essere consegnato l'accordo firmato (se non già inviato via mail), versato il contributo quale rimborso delle spese di gestione ordinarie e straordinarie, come di seguito specificato:

- Intera giornata (feriale e festiva 08.00-01.00):
- 130€ con riscaldamento nel periodo invernale (1 novembre – 30 aprile)
- 100€ senza riscaldamento nel periodo estivo (1 Maggio al 31 ottobre).
- Escluso il 31 dicembre e 1 gennaio
- **Modalità di pagamento:**
tramite bonifico bancario al seguente: **IBAN: IT61Y0200830440000001059389 CENTRO SPORTIVO PIEVE**
Nella causale deve essere indicato : **Nome e Cognome di chi ha prenotato e data di utilizzo .**
Il versamento dovrà essere eseguito entro il giovedì antecedente; nel caso di non utilizzo per causa di forza maggiore verrà restituita la somma pagata salvo spese di notifica.
Il pagamento in contanti potrà avvenire se concordato con il gestore, ma solo per casi eccezionali.

L'entità del contributo può essere periodicamente aggiornata.

5. Disposizioni generali dell'uso della struttura

Le persone, gruppi, scuole, soci e associazioni che ottengono in concessione l'uso della struttura sono tenuti:

- A non danneggiare gli impianti.
- A risarcire eventuali danni arrecati.
- A provvedere direttamente, nei casi previsti, ai permessi necessari in materia di pubblica sicurezza per la somministrazione di alimenti e bevande.
- Ad adottare tutte le misure igieniche e di sicurezza ed altri accorgimenti richiesti dalle circostanze normative vigenti.
- A sollevare il circolo Centro Sportivo Pieve da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura, che possono derivare alle persone o alle cose in seguito all'uso dei locali.
- A lasciare pulito ed in ordine il salone polivalente, la sala preparazione, i servizi igienici e gli spazi esterni.
- Ad affiggere qualsiasi cartellone, striscione o altro unicamente al supporto in legno preposto lungo la parete destra del salone.
- A mantenere un volume normale di diffusione sonora.
- A non portare superalcolici.
- A non entrare nei locali non oggetto dell'accordo.

6. Responsabilità del circolo Centro Sportivo Pieve

Il circolo Centro Sportivo di Pieve in ogni caso non risponderà per eventuali infortuni alle persone e ai furti, danni o danneggiamenti alle cose o strutture di proprietà del richiedente utilizzate nel periodo richiesto.

7. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.



Il Presidente

Il Segretario

RICHIEDENTE

ABITANTE in

NUMERO TELEFONICO

MAIL

MOTIVO della RICHIESTA UTILIZZO SALONE

.....

NUMERO di PERSONE PARTECIPANTI (stima).....

DATA di RICHIESTA UTILIZZO

Firma del Richiedente

Firma Responsabile NOI PIEVE